|  |
| --- |
| ПЛАНработы комиссии по противодействию коррупцииучреждения образования «Могилевскийгосударственный колледж искусств» на 2022 год |

| №п/п | Наименование рассматриваемого вопроса, темы, мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Об утверждении плана работы комиссии на 2022 год | январь | председатель комиссии |
| 2. | Размещение на официальном сайте УО «Могилевский государственный колледж искусств» (далее – колледж) плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год | в течение 5 дней после утверждения | секретарь комиссии |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | члены комиссии, юрисконсульт |
| 4. | Проведение в трудовом коллективе разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений и по ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность | постоянно | члены комиссии |
| 5. | Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции | не реже одного раза в полугодие | члены комиссии |
| 6. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (при их поступлении), содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов. Анализ рассмотрения обращений | постоянно | председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Осуществление контроля организации приема на работу в колледж в соответствии со штатным расписанием  | постоянно | председатель комиссии |
| 8. | Анализ работы комиссии по итогам 2022 года | декабрь | председатель комиссии |
| 9. | Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках | постоянно | заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер, юрисконсульт,  |
| 12. | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в колледже | не реже одного раза в полугодие | члены комиссии |
| 13. | Обеспечение проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка  | ежемесячно | члены комиссии |
| 14. | Проведение анализа соблюдения в колледже порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), порядка расходования бюджетных и внебюджетных средств, распоряжения государственным имуществом. Контроль работы комиссии по проведению процедур государственных закупок | постоянно | члены комиссии |
| 15. | Проведение информационных мероприятий среди обучающихся, посвящённых формированию правового сознания, способствующих созданию нетерпимости в отношении коррупции,  | в течение года | заместитель директора по воспитательной работе |
| 16. | Оформление стендов, выставок в библиотеке антикоррупционной направленности | в течение года | заведующий библиотекой |
| 17. | О проведении выпускных квалификационных экзаменов и летней экзаменационной сессии | 2 квартал | заместитель директора по учебной работе |
| 18. | Контроль получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | 2 квартал | заведующие отделениями |
| 19. | Об итогах вступительной кампании 2022 года | 3 квартал | ответственный секретарь приемной комиссии |
| 20. | О работе жилищно-бытовой комиссии по осуществлению контроля заселения в общежитие колледжа за 2022 год | 3 квартал | заместитель директора по воспитательной работе |
| 21. | Об исполнении принятых решений предыдущих заседаний комиссии | 1 год в год | секретарь комиссии |
| 22. | Рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики в соответствии с задачами и функциями комиссии | по мере необходимости | члены комиссии в рамках своих компетенций |
| 23. | О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год | 4 квартал | председатель комиссии |